

Regulamin stołówki

Szkole Podstawowej Nr 9 w Toruniu

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 9 w Toruniu, w tym wysokość opłat za posiłek.

§ 2

Ilekoć w przepisach regulaminu jest mowa o:

- 1) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy przygotowują i wydają posiłki;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę i dziecko z oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 9 w Toruniu;
- 3) rodzicu - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia z pkt 2;
- 4) posiłku - należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci obiadu dla uczniów, pracowników szkoły oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych jak również śniadań i drugich śniadań dla dzieci z oddziałów przedszkolnych.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa Nr 9 w Toruniu w ramach działalności statutowej prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie dwudaniowych obiadów dla uczniów szkoły i pracowników.
3. Dzieciom z oddziałów przedszkolnych zapewnia wydawanie 3 posiłków w formie śniadania, II śniadania i obiadu.
4. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.

Rozdział 2

Warunki korzystania ze stołówki

§ 1

1. Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są:
 - 1) uczniowie i dzieci z oddziałów przedszkolnych;
 - 2) uczniowie, których dożywianie finansuje MOPR na podstawie wydanych decyzji;
 - 3) pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły.

Rozdział 3

Opłata za wydanie posiłku

§ 1

1. Odpłatność za obiady jest określana przez dyrektora szkoły na podstawie analizy kosztów zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków;
2. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów, dzieci oddziałów przedszkolnych i pracowników ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 2

1. Opłata za posiłek ustalana jest na dzień rozpoczęcia roku szkolnego na podstawie analizy kosztów poprzedniego roku szkolnego.
2. W przypadku znacznego wzrostu kosztów posiłku w trakcie roku szkolnego, nowa opłata obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło:
 - 1) porozumienie między organem prowadzącym, a dyrektorem szkoły w sprawie opłaty dla uczniów i dzieci oddziałów przedszkolnych,
 - 2) określenie nowej opłaty dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły.
3. Informacje o cenach za obiady w danym miesiącu oraz terminy płatności wywieszane są na tablicach informacyjnych znajdujących się w budynku szkoły, a także przy stołówce szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

§ 3

1. Korzystający z posiłków w stołówce szkolnej dokonują wpłaty za dany (cały) miesiąc do **25 dnia poprzedzającego** miesiąca (płatność „z góry”) wyłącznie na rachunek bankowy.
Z wyjątkiem września, kiedy to odpłatność należy uregulować do końca pierwszego tygodnia nauki.

NR KONTA: 10 1160 2202 0000 0000 6172 5022

Szkoła Podstawowa Nr 9, ul. Rzepakowa 7/9, 87-100 Toruń

W tytule przelewu należy bezwzględnie podać:

- a) imię i nazwisko dziecka oraz klasę,
 - b) okres za jaki została dokonana wpłata (np. za miesiąc IX).
2. Odpłatność za posiłki finansowane przez MOPR i inne instytucje jest wnoszona na rachunek szkoły na podstawie wystawionej przez szkołę noty.
 3. Nie zapłacenie za posiłek w czasie określonym w rozdziale 3 §3 pkt.1 spowoduje wstrzymanie wydawania obiadów.
Wpłata dokonana nieterminowo (rozdział 3 §3 pkt.1) zostaje zaliczona jako wykup obiadowego abonamentu w następnym miesiącu, np. wpłata dokonana 26 października z zamiarem wykupu obiadu w listopadzie zostaje zaksięgowana jako opłata za obiady w grudniu.
 4. Intendent wydaje karty obiadowe po okazaniu dowodu wpłaty.

5. Podstawą do wydania karty obiadowej są także listy uczniów korzystających z posiłków finansowanych przez MOPR.
6. W stołówce szkolnej nie ma możliwości kupna pojedynczych obiadów.

Rozdział 4

Zwrot opłat za posiłek

§ 1

1. W przypadku planowanej lub nieplanowanej nieobecności w szkole (choroba, wycieczka, itp.) w celu dokonania odpisu należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej **do godz. 9:00** intendentowi, w sekretariacie szkoły lub telefonicznie pod numerem telefonu: 56 654-56-91.
2. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność ucznia na posiłku nie podlega odliczeniu kosztów.
3. Koszt niewykorzystanych - odwołanych obiadów odliczany będzie przy opłacie za następny miesiąc po uzgodnieniu z intendentem szkoły. Informacje o wysokości opłaty za dany miesiąc po uwzględnieniu powstałych nadpłat lub niedopłat będą udzielane rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie.

Rozdział 5

Czas wydawania posiłków

§ 1

1. Posiłki wydawane są według przerw obiadowych, zgodnie z planem dzwonek.
2. Ze względów sanitarnych stołówka nie wydaje posiłków na wynos.
3. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
4. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych (z pominięciem wyżywienia oddziałów przedszkolnych).
5. W wyjątkowych przypadkach, wobec braku możliwości spożycia posiłku przez dzieci w czasie określonym w grafiku obiadowym ze względu na wyjście poza szkołę (wyjście do kina, teatru, uczestniczenie w konkursach lub zawodach sportowych itp.), obiad wydaje się w godzinach dostosowanych do wyjścia, **nie później jak do godziny 14:00**; za zgłoszenie wyjścia odpowiada nauczyciel, który wyjście organizuje – przygotowuje listę uczestników i przekazuje ją Intendentowi. W przypadku braku zgłoszenia obiad przepada.

Rozdział 6

Zasady zachowania w stołówce

§ 1

1. obiady wydawane są na podstawie okazania ważnej karty obiadowej.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Korzystający ze stołówki uczniowie:
 - pobierają posiłek zgodnie z kolejnością przybycia;

- zajmują wolne miejsca (nie przestawiając krzesel);
 - pozostawiają ład i porządek w miejscu, w którym spożywali posiłek (dostawiając krzesła do stolika);
 - zgłaszają pracownikom obsługi wszelkie zabrudzenia, rozlania (usuwać powstałe z własnej winy);
 - kulturalnie i z szacunkiem odnoszą się do pracowników szkoły oraz uczniów korzystających ze stołówki;
 - po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce (zmywalnia).
4. Stołówka szkolna nie jest miejscem służącym do odrabiania lekcji.
 5. Istnieje możliwość skreślenia ucznia z listy obiadowej za rażące łamanie przez niego regulaminu stołówki i złe zachowanie.
 6. W przypadku zgubienia karty uczeń zgłasza ten fakt intendentowi szkoły.
 7. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele dyżurujący.
 8. Osoby, które nie korzystają z obiadów nie mogą przebywać w stołówce.
 9. Wnoszenie do stołówki odzieży wierzchniej i plecaków jest zabronione.
 10. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

1. Dokonanie opłaty za obiady w stołówce szkolnej jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 3 września 2018 r.