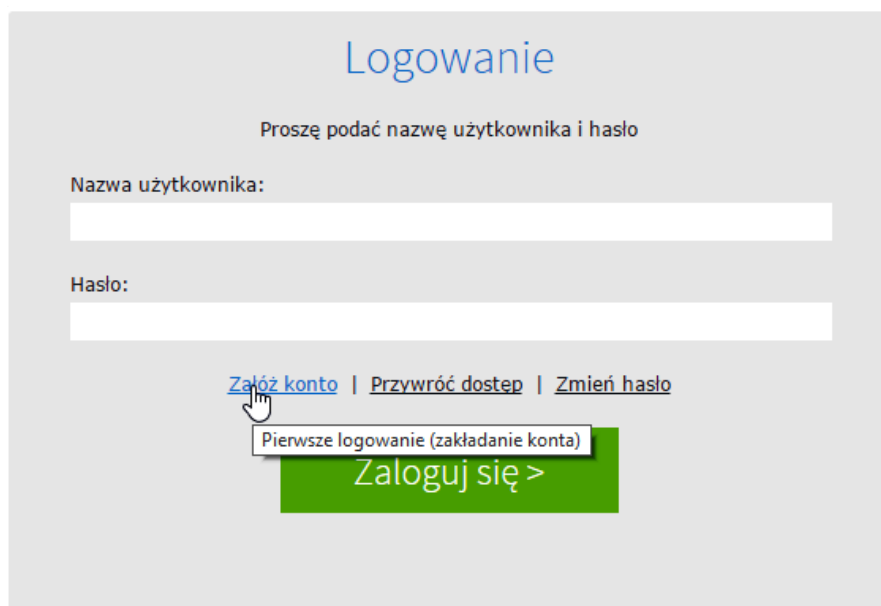


Procedura pierwszego logowania do UONET+

- Sekretarka lub wychowawca klasy przekaze Ci adres dziennika elektronicznego <https://uonetplus.vulcan.net.pl/torun> . Wpisz go w przeglądarce. Wyświetli się powitalna strona systemu.
- Kliknij link „Założ konto”, a następnie wpisz adres e-mail, który podałeś wychowawcy.



Logowanie

Proszę podać nazwę użytkownika i hasło

Nazwa użytkownika:

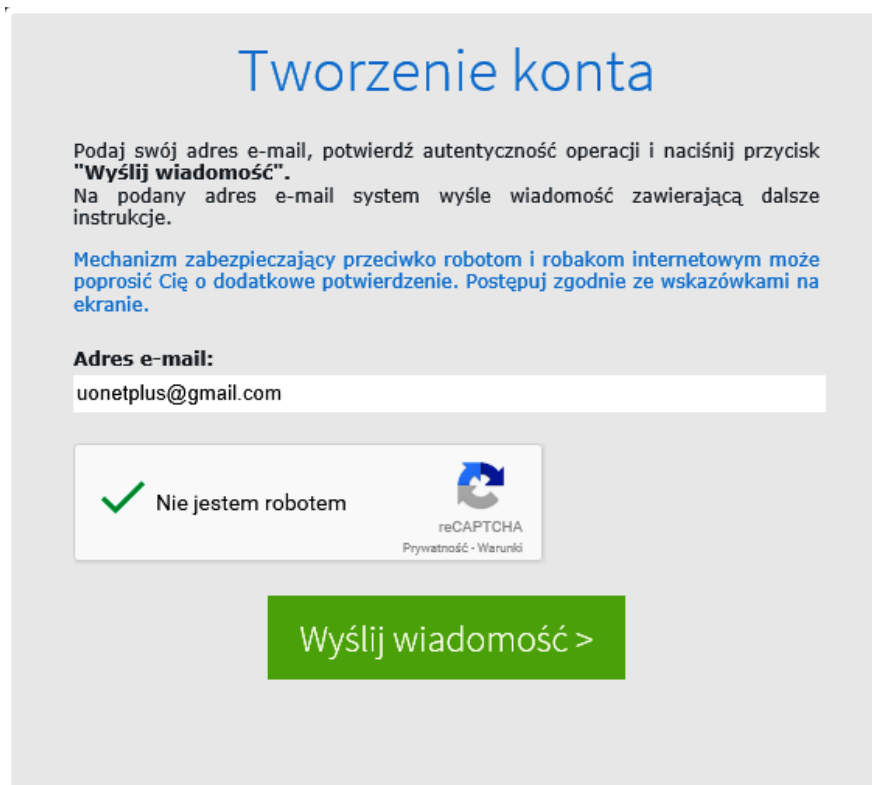
Hasło:

[Założ konto](#) | [Przywróć dostęp](#) | [Zmień hasło](#)

Pierwsze logowanie (zakładanie konta)

Zaloguj się >

- Zaznacz opcję "Nie jestem robotem", a następnie kliknij przycisk "Wyślij wiadomość". Jeśli po kliknięciu opcji "Nie jestem robotem" rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepisz kod z obrazka) i kliknij przycisk "Zweryfikuj".



Tworzenie konta

Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk **"Wyślij wiadomość"**.
Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Adres e-mail:

uonetplus@gmail.com

✓ Nie jestem robotem

reCAPTCHA
Prywatność · Warunki

Wyślij wiadomość >

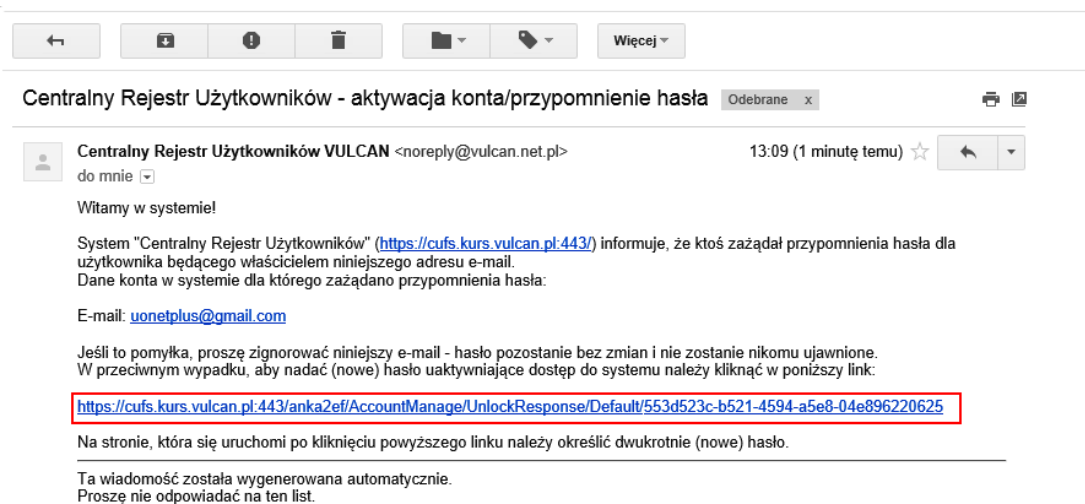
- Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie "Podsumowanie operacji".

Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

- Sprawdź skrzynkę swojej poczty elektronicznej. Przeczytaj wiadomość i kliknij link podany w treści, aby nadać hasło.



- W oknie "Aktywacja konta" w polach "Nowe hasło" oraz "Powtórz nowe hasło" wprowadź swoje hasło, stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję "Nie jestem robotem" i kliknij przycisk "Ustaw nowe hasło".

The screenshot shows the 'Aktywacja konta' (Account Activation) form. It includes instructions to activate the account by providing a new password and confirming it. A list of password requirements is shown in a box:

- Hasło musi spełniać następujące wymagania:
- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

 The form has fields for 'Nowe hasło:' and 'Powtórz nowe hasło:', both with masked input. There is a checkbox labeled 'Nie jestem robotem' with a green checkmark icon. Below the checkbox is a reCAPTCHA widget. At the bottom is a large green button labeled 'Ustaw nowe hasło >'.

- Od tego momentu możesz logować się do systemu, korzystając z adresu e-mail i ustalonego przez siebie hasła.