

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 W TORUNIU
W ZWIĄZKU Z PANDEMIA KORONAWIRUSA COVID-19**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1386).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1389).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1394).
4. Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 5 sierpnia 2020 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
5. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 26 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 59 oraz z 2020 r., poz. 374 i 567).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania Covid19 na czas obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (dalej: „Procedura”). Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

2. Procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19. Dotyczy wszystkich pracowników i uczniów Szkoły Podstawowej Nr 9 w Toruniu oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
3. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
4. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do pozostawienia aktualnego numeru telefonu oraz adresu email. Dane te będą zbierane przez wychowawcę do dnia 7.09.2020r.
5. Każdy pracownik/nauczyciel oraz uczeń jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania Procedur. Osoby dorosłe podpisują oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Procedur.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH

1. Rodzic, świadomy odpowiedzialności i zagrożeń, decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki w okresie epidemii COVID-19, jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 2 do Procedur.
2. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOŁA

3. Dzieci do/z przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe w масeczce zasłaniającej usta i nos.
4. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola odbywa się w godzinach 6.30 – 8.00. Po godzinie 8.00 dzieci nie będą przyjmowane. W wyjątkowych sytuacjach późniejsze przyjscie dziecka do przedszkola należy zgłosić dzień wcześniej wychowawcom grupy, do której dziecko uczęszcza.
5. W godzinach 6.30 – 8.00 oraz 13.45 – 16.30 przy drzwiach wejściowych dyżurują pracownicy.
6. Przy wejściu do sali przedszkolnych może przebywać wyłącznie jeden rodzic z dzieckiem, kolejni rodzice oczekują przed budynkiem zachowując odległość 2 m między sobą.

7. Rodzic przekazuje dziecko przy drzwiach wejściowych osobie znajdującej się na dyżurze, przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa i dystansu społecznego.
8. Dyżurujący pracownik dokonuje za pomocą termometru bezdotykowego pomiaru temperatury dziecka. Termometr będzie dezynfekowany po zmierzeniu temperatury wszystkim wchodzącym rano do przedszkola dzieciom oraz przed odłożeniem i użyciem przez zmieniającego się pracownika.
9. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, osoba dyżurująca zaprowadza dziecko do szatni i przekazuje pracownikowi obsługi, który udaje się z dzieckiem do wyznaczonej sali. W sali nauczyciel zachęca dziecko do niezwłocznego umycia rąk.
10. W sytuacji, gdy wynik pomiaru, wskaże podwyższoną temperaturę, ($37,5^{\circ}\text{C}$) dziecko nie zostaje wpuszczone na teren placówki, rodzic oczekujący na wynik pomiaru, zabiera dziecko a pracownik powiadamia o tym fakcie dyrekcję szkoły.
11. Z przedszkola dziecko odbiera jeden rodzic lub pełnoletnia osoba upoważniona. Rodzic informuje dyżurującą osobę, która wywołuje dziecko z sali. Pracownik przedszkola pomaga dzieciom w ubieraniu się. Rodzic oczekuje w wyznaczonym miejscu / na zewnątrz zachowując zasady bezpieczeństwa i dystans społeczny.
12. Po odebraniu dziecka, rodzic opuszcza teren przedszkola, zachowując dystans społeczny między innymi osobami.
13. Zakazuje się korzystania ze sprzętu terenowego i ogrodu przedszkolnego po odebraniu dziecka z placówki.

ZASADY OPIEKI W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH

14. W grupie przedszkolnej jednorazowo może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
15. Każda grupa przedszkolna będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali. Do każdej grupy przypisani są ci sami nauczyciele.
16. Z sali, w której przebywa grupa, zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane będą przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) będą one dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
17. Sale, w których będą przebywać dzieci będą wietrzone, co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.

18. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Dzieci będą korzystały z placu zabaw w wyznaczonych interwałach czasowych dla poszczególnych grup.
19. Potrzebne pomoce i indywidualne wyposażenie dziecka będzie znajdowało się w oddzielnych szafkach, w salach przedszkolnych.
20. W przypadku organizowania odpoczynku w grupie dzieci najmłodszych, każde dziecko korzysta z podpisanego leżaka oraz piżamy, poduszki i śpiwora umieszczonym w indywidualnie oznaczonym worku. Przestrzegana będzie zasada higieny oddechu poprzez ułożenie naprzemiennie (dzieci nie stykają się głowami).
21. Leżaki będą regularnie dezynfekowane a indywidualne wyposażenie do odpoczynku, przekazywane będzie co tydzień rodzicom do prania.
22. Do odwołania obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci do przedszkola zabawek, książek, kolorowanek i innych przedmiotów. Przedmioty te nie mogą być wnoszone do budynku szkoły.
23. W celu monitorowania stanu zdrowia dzieci przedszkolnych będą odbywać się każdego dnia pomiary temperatury. Pomiary będą odnotowywane w założonym do tego celu rejestrze.

IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE DLA UCZNIÓW KLAS I-VIII

1. Rodzic, świadomy odpowiedzialności i zagrożeń w okresie epidemii COVID-19, jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 3 do Procedur.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane do szkoły i z niej odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Uczniowie wchodzi do szkoły samodzielnie (bez opiekunów). Uczniowie klas I-III od dziedzińca szkoły, klas IV-VI wejściem od ul. Szosa Chełmińska – przy scenie, a klasy VII-VIII wejściem od ul. Szosa Chełmińska – przy skoczni w dal.
4. Szkoła organizuje pracę i jej koordynację w taki sposób, aby zminimalizować gromadzenie się uczniów na terenie szkoły poprzez przychodzenie na różne godziny uczniów z poszczególnych klas do szkoły, tj. klasy I-III – 7.50, klasy IV-VIII – 8.10 oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń w których odbywają się zajęcia.

5. Szkoła ogranicza przebywanie w budynku osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
6. W celu uzyskania bieżących informacji na temat dziecka rodzice będą z nauczycielami w kontakcie telefonicznym.
7. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. W czasie przerw lekcyjnych uczniom klas I-III zaleca się, a uczniów klas IV-VIII zobowiązuje się do zasłaniania ust i nosa.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, usunięto lub uniemożliwiono do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą, a także nie przynosić niepotrzebnych przedmiotów.
11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
12. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
14. W miarę warunków pogodowych uczniowie będą korzystać z boiska szkolnego.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, zostaną ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.
16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Świetlica będzie wietrzona w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
17. Biblioteka szkolna będzie czynna w ustalonych godzinach.

18. Oddawane książki i inne materiały biblioteczne uczeń samodzielnie wkłada do przygotowanego pojemnika. Odizolowane egzemplarze pracownik biblioteki oznaczy datą zwrotu i wyłączy z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny wynoszącego dwa dni.
19. Czytelnia szkolna będzie otwarta w ustalonych godzinach.
20. Osoby będące w bibliotece i czytelni zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego.
21. Pomieszczenia biblioteki i czytelni będą regularnie czyszczone i dezynfekowane oraz wietrzone nie rzadziej niż raz na godzinę.

V. ZASADY KOMUNIKACJI Z RODZICAMI / PRAWNYMI OPIEKUNAMI UCZNIÓW

1. Rodzic/prawny opiekun na początku roku szkolnego składa oświadczenie o danych kontaktowych (załącznik nr 2).
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole przez rodziców/prawnych opiekunów musi być zgłoszona w formie maila (przez dziennik elektroniczny) do wychowawcy lub potwierdzona telefonicznie.
3. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców lub numery stacjonarne do zakładów pracy oraz aktualny adres zamieszkania.
4. Na wypadek konieczności poinformowania o zaistniałym w szkole przypadku zachorowania, wymagany jest aktualny adres mailowy do rodziców/prawnych opiekunów oraz założenie konta w dzienniku elektronicznym.
5. Nauczyciel, wychowawca, wicedyrektor, dyrektor lub wskazany przez niego pracownik wykonuje bezpośrednie połączenie do rodzica.
6. Jeżeli ten nie odpowiada, kontaktuje się z kolejnym, wskazanym numerem telefonu drugiego rodzica, w przypadku dalszego braku kontaktu wysyła smsy i maile do rodziców/prawnych opiekunów.
7. Do przekazywania informacji bieżących i aktualności wykorzystywany jest dziennik elektroniczny.

VI. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Przy wejściach do budynku zostanie umieszczony płyn dezynfekujący do rąk. Każda osoba wchodząca do placówki jest zobligowana zdezynfekować ręce.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor monitoruje utrzymanie zasad higieny i porządku na terenie placówki. Kilkukrotnie w ciągu każdego dnia pracownicy obsługi będą dokonywali dezynfekcji powierzchni dotykowych, powierzchni płaskich oraz urządzeń terenowych.
5. Personel placówki (nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi) będą wyposażeni w indywidualne środki ochrony osobistej.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Na korytarzach szkoły zostały umieszczone punkty dezynfekcji rąk.

VII. ŻYWIENIE DZIECI

1. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie w stołówce szkolnej z zapewnieniem prawidłowych warunków sanitarno-higienicznych, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Uczniowie będą spożywać posiłki przy wyznaczonych dla danej klasy stolikach. Po każdej grupie następować będzie czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł. W oczekiwaniu na posiłek zaleca się stosowanie ochrony twarzy.
2. Przy organizacji żywienia w szkole obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone zostają zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Odległość stanowisk pracy wynosi min. 1,5 m. Pracownicy powinni zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Pracownicy kuchni są zobowiązani przez cały czas pracy używać ochrony twarzy oraz rękawiczek jednorazowych. Podczas wydawania posiłków mają obowiązek zastosowania dodatkowych środków ochrony osobistej.

4. Wielorazowe naczynia i sztucze są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub są wyparzane.
5. Obsługa będzie wydawać przygotowane czyste zestawy sztućców wraz z posiłkiem.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM COVID-19

1. W przypadku podejrzenia zakażenia:
 - 1) należy dokonać pomiaru temperatury;
 - 2) niezwłocznie odsunąć dziecko od reszty grupy – dziecko musi udać się z dorosłym do wyznaczonego pomieszczenia w celu izolacji (dorosły poza ochroną twarzy musi założyć na siebie fartuch, rękawiczki jednorazowe);
 - 3) wyprowadzić pozostałą grupę dzieci z sali, w której dotychczas przebywali;
 - 4) powiadomić rodziców dziecka;
 - 5) obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itd.),
2. W placówce funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie dziecka – „izolatorium” (obok gabinetu medycznego), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. Dzieckiem przebywającym w izolatorium opiekuje się osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły. Opiekun przebywający w tym samym pomieszczeniu powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos масечką.
3. W przypadku wystąpienia u dziecka oznak choroby rodzic jest natychmiast informowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie i jest zobowiązany do niezwłocznego, (tj. do jednej godziny) odbioru dziecka z placówki licząc od momentu przekazania informacji o stanie zdrowia dziecka.
4. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika:
 - 1) niezwłocznie odsunąć pracownika od jego miejsca pracy – pracownik musi udać się do wyznaczonego pomieszczenia w celu izolacji;
 - 2) powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;

- 3) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itd.);
- 4) stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem dziecka lub pracownika wyznaczony przez dyrektora pracownik sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Wszyscy pracownicy niezwłocznie zaczynają również stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POTWIERDZONEGO ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia u uczniów lub pracowników szkoły Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób narażonych. Wyniki dochodzenia epidemiologicznego decydują o zakresie dalszych działań.
2. Osoby, które spełniają kryteria bliskiego kontaktu (tzw. styczności) z osobą chorą lub zakażoną są obejmowane kwarantanną. Natomiast osoby, które miały kontakt o charakterze innym niż styczność są obejmowane nadzorem epidemiologicznym.
3. Osoby skierowane na kwarantannę ze względu na bliski kontakt z osobą zakażoną otrzymują poprzez aplikację telefoniczną zaproszenie na pobranie w 10 lub 11 dniu kwarantanny wymazu z nosogardła w mobilnym punkcie pobrań (drivethru). W przypadku osób, które ze względu na brak samochodu lub z innych powodów nie mogą skorzystać z tego rozwiązania, kwarantanna automatycznie zakończy się maksymalnie po 14 dniach bez wykonywania badań.
4. W stosunku do osób, które nie były bezpośrednio narażone na kontakt ze źródłem zakażenia (nie były z osobą zakażoną w bliskim kontakcie), możliwe jest wykonanie badań przesiewowych.

5. W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na COVID-19, kwarantannie będą musieli poddać się pozostali uczniowie z tej klasy oraz nauczyciele prowadzący zajęcia. Wówczas jedyną możliwością kontynuowania nauki jest prowadzenie zajęć w formie zdalnej dla tej grupy. Nauka stacjonarna dla innych klas w szkole będzie zależała od tego w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie.
6. Decyzja przejścia na kształcenie w formie mieszanej (hybrydowej) będzie przedmiotem indywidualnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, na podstawie przedstawionych przez dyrektora szkoły, konkretnych rozwiązań dotyczących organizacji zajęć szkolnych.
7. Opinia dotycząca zawieszenia zajęć stacjonarnych (i kontynuowanie zajęć wyłącznie w formie nauczania zdalnego) będzie uwzględniała:
 - 1) wystąpienie przypadku lub przypadków zakażenia SARS-CoV-2 zachorowań na COVID-19 wśród uczniów lub pracowników szkoły;
 - 2) lokalną sytuację epidemiologiczną na danym obszarze.
8. W przypadku, gdy przyczyną zawieszenia zajęć będzie sytuacja epidemiologiczna w powiecie (nie zaś zdarzenia związane z funkcjonowaniem szkoły), decyzję o nauczaniu na odległość może podjąć zespół zarządzania kryzysowego odpowiedniego szczebla. Zespół ten stale monitoruje sytuację epidemiologiczną na danym terenie, koordynuje działania zapobiegawcze i przeciwepidemiczne, w szczególności w powiatach uznanych za obszary żółte i czerwone.

Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.